



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ
БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ

Студентски трг 16
11000 БЕОГРАД
Република СРБИЈА
Тел: +381 11 2186 635
Факс: +381 11 2638 500
Е-пошта: dekanat@bio.bg.ac.rs

15/276-07.09.2018.

П Р А В И Л Н И К

**о докторским студијама на
Универзитету у Београду - Биолошком факултету**

-ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ-

Београд, 2020.

Пречишћен текст Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду - Биолошком факултету број 15/276 од 07.09.2018; 15/122 од 14.06.2019. и 15/132 од 11.09.2020.

ПРАВИЛНИК
о докторским студијама на
Универзитету у Београду - Биолошком факултету

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду - Биолошком факултету (у даљем тексту: Правилник) уређује се организација докторских студија, поступак припреме и услови за одбрану докторске дисертације, поступак промоције доктора наука и друга питања од значаја за докторске студије које организује и изводи Универзитет у Београду - Биолошки факултет (у даљем тексту: Факултет).

Факултет организује и изводи докторске академске студије у складу са Законом о високом образовању, Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Правилником о докторским студијама на Универзитету у Београду, овим правилником, Статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

Акредитовани студијски програми на докторским студијама трају најмање три године и имају најмање 180 ЕСПБ.

Члан 2.

Докторске студије изводе се на српском језику.

Докторске студије могу да се организују и изводе и на страном језику, уколико је такав програм акредитован.

Услови уписа на докторске студије

Члан 3.

Уписне квоте одређују се према расположивости истраживачких, наставничких и менторских капацитета, у складу са дозволом за рад.

Општи услови за упис на докторске студије прописани су Законом, Статутом и овим правилником, а ближи услови прописују се студијским програмом, у складу са Стандардима и општим актима факултета.

На докторске студије може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије са најмање 300 ЕСПБ бодова, односно завршене најмање четворогодишње студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању и општом просечном оценом од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама или
- 2) завршене мастер академске студије, односно интегрисане студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова, са општом просечном оценом од најмање 7,50, и остварене научне радове објављене у часописима са листе ресорног Министарства (SCI часописи) пре уписа на докторске студије, у складу са општим актима факултета, односно Универзитета.

3) завршене основне студије у трајању од девет семестара, а по плану и програму који је важио пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

4) академски степен магистра наука,

5) завршене специјалистичке академске студије из члана 86. Статута Факултета уз испуњење услова из ст. 1-3.

У студијском програму докторских студија прописују се одговарајуће мастер академске студије као услов за упис на докторске студије.

На докторске студије може да пређе лице које је започело докторске студије у истој или сродној научној области на другој високошколској установи, под условима утврђеним студијским програмом, на начин и по поступку утврђеним општим актима.

Члан 4.

Конкурс за упис на студијске програме докторских студија расписује Универзитет, а у складу са Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Универзитета, а ближи услови се прописују студијским програмом у складу са Стандардима. Конкурс се објављује у јавним гласилима, на интернет страницама Универзитета и Факултета.

По објављеном конкурс, а у предвиђеном року кандидати подносе потребну документацију преко Стручне службе факултета.

Конкурсни поступак за упис кандидата у прву годину докторских академских студија обавља Комисија за докторске студије коју именује Наставно-научно веће Факултета.

Комисија за докторске студије сачињава прелиминарни редослед кандидата за упис у прву годину студијског програма докторских студија на основу испуњености услова из члана 3. овог правилника.

При избору кандидата за упис, вреднују се следећи елементи: општа просечна оцена постигнута на основним и мастер академским студијама, дужина студирања на основним и мастер студијама, остварени научни резултати. Факултет може прописати и додатне услове за упис на докторске студије.

Редослед кандидата за упис на докторске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама, дужине студирања на основним и мастер студијама и остварених научних резултата .

Рангирање при упису на докторске академске студије се врши према следећој формули:

$$\mathbf{РАНГ = 6 \cdot ОПО + 7 \cdot (10 - БГС) + (НР)}$$

Где је:

ОПО – општа просечна оцена студирања која се израчунава на основу просечних оцена студирања на основним академским студијама (ОцОС) и мастер академским студијама (ОцМС), пондерисаних дужином трајања студијског програма на основним академским и мастер академским студијама израженом у броју година (ОСбод и МСбод):

$$ОПО = (ОцОС \times ОСбод + ОцМС \times МСбод) / (ОСбод + МСбод)$$

ОПО са интегрисаних академских студија једнака је просечној оцени студирања.

6 – корективни фактор који омогућава да поени остварени просеком износе до 60 поена;

7 – је корективни фактор који омогућава да остварени поени за број година студирања износе до 35 поена;

БГС – број година студирања заједно на основним и мастер или посебно на интегрисаним академским студијама. Уколико су интегрисане академске студије у трајању од 6 година (360 ЕСПБ) завршене у року, БГС се смањује на 5 ради уједначавања са осталим кандидатима;

10 – БГС. – разлика којом се фаворизују студенти који су студирали мањи број година.

НР – поени које кандидат остварује на основу постигнутих научних резултата. Вредновање научних публикација се врши према Правилнику о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању научнистраживачких резултата („Сл. Гласник РС“

бр.24/2016 и 21/2017), а број поена који се додељују кандидату добија се множењем поена предвиђених Правилником са 0,1. Максимални број поена које кандидат може остварити по овом основу је 5.

Разговор са кандидатом обавезан је саставни део уписног поступка који се не бодује у рангирању кандидата.

За кандидате који су стекли високо образовање према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, узима се просечна оцена са основних студија која укључује дипломски рад, уколико исти постоји.

Разговор са кандидатом обавезан је саставни део уписног поступка и вреднује се приликом уписа на начин прописан општим актом Факултета, односно Универзитета. Разговор са кандидатом обавља руководиоца студијског програма/модула или наставник кога руководиоца овласти.

Кандидат је обавезан да достави потврду лабораторије у којој ће радити своју докторску дисертацију. У случају да одређена лабораторија повуче своју сагласност у току трајања докторских студија кандидата, кандидат је обавезан да пронађе нову лабораторију која одговара уписаном подмодулу или модулу докторских студија, или да поново упише докторске студије уз потврду лабораторије о изради докторске дисертације, а која одговара уписаном подмодулу или модулу.

Комисија за докторске студије утврђује ранг-листу пријављених кандидата на основу вредновања које, у складу са наведеним елементима, спроводе руководиоци одговарајућих студијских програма и модула.

Коначну ранг листу објављује Универзитет.

Право на упис стиче кандидат који се на ранг листи налази у оквиру броја утврђеног за одређени студијски програм. Након спроведеног конкурсног поступка, Комисија за докторске студије доноси одлуку о упису кандидата.

Ако кандидат који има право на упис не изврши упис у року предвиђеном конкурсном, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава услове.

Са студентом који се уписује на докторске студије, Факултет закључује уговор којим се регулишу међусобна права и обавезе (Образац 1 који прописује Универзитет).

Страни држављани

Члан 5.

Страни држављани могу да се упишу на докторске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Износ школарине за стране држављане посебно се утврђује.

Уколико докторске студије жели да упише кандидат који је неке од претходних нивоа студија завршио у иностранству, пре пријаве на конкурс мора се извршити признавање стране високошколске јавне исправе ради наставка образовања, у складу са Законом и Правилником о вредновању страних студијских програма и признавању страних високошколских исправа ради наставка образовања.

Веће докторских студија

Члан 6.

Веће докторских студија (у даљем тексту: Веће) чине наставници Факултета који руководе модулима акредитованих студијских програма докторских студија или други наставници, а на предлог катедри Факултета које организују студијске програме, односно, модуле и чија научна делатност покрива област модула.

Чланови Већа су и чланови Већа научних области природних наука Универзитета у Београду са Факултета.

Чланови Већа су декан и продекан за науку и докторске студије.

Чланове Већа бира Наставно-научно веће Факултета.

Истраживачи ван Факултета, у наставном или научном звању, могу бити чланови Већа на предлог Катедри које организују модуле. Број чланова Већа ван Факултета не може бити већи од трећине укупног састава Већа.

Мандат чланова Већа траје три године.

Члан 7.

Веће обавља следеће послове:

1. Утврђује предлоге планова докторских студија, као и измене и допуне планова и доставља их Наставно-научном већу,
2. Предлаже Наставно-научном већу састав **Комисије за докторске студије**,
3. Разматра Извештај о упису на докторске студије и прослеђује га Наставно-научном већу на усвајање,
4. Разматра пријаве докторских дисертација и прослеђује их Наставно-научном већу,
5. Предлаже Наставно-научном већу састав **Комисија за оцену научних заснованости тема докторских дисертација**
6. Разматра Извештај Комисија за оцену научних заснованости тема докторских дисертација,
7. Предлаже Наставно-научном већу менторе докторских дисертација,
8. Предлаже Наставно-научном већу састав **Комисија за оцену докторских дисертација**,
9. Разматра Извештај Комисија за оцену докторских дисертација и мишљење доставља Наставно-научном већу,
10. Предлаже Наставно-научном већу састав **Комисија за одбрану докторских дисертација**,
11. Даје предлоге Комисији за обезбеђење квалитета у вези са праћењем и унапређењем квалитета наставе и докторских дисертација,
12. Разматра предлоге о ангажовању гостујућих професора који ће предавати студентима докторских академских студија,
13. Обавља и друге послове у вези са докторским студијама.

Члан 8.

Студенту који се уписује на докторске студије надлежни орган Факултета (модул или Катедра), после уписа одређује ментора студија ангажованог на студијском програму и запосленог на Факултету, који га усмерава и упућује у научне садржаје које је потребно да савлада и помаже у избору потенцијалног ментора.

Студент уз консултације са ментором студија прави избор предмета са уписаног студијског програма, односно других студијских програма докторских студија на Универзитету, односно Факултету.

Студент може да изабере највише 1/3 изборних предмета из других студијских програма на Универзитету, односно Факултету, уз сагласност руководиоца студијског програма.

Члан 9.

Кандидат похађа наставу према плану и програму докторских студија.

По одслушаној настави кандидат стиче право да пријави испит из датог предмета.

За полагање испита кандидат се пријављује преко електронског индекса одговарајућем предметном наставнику.

По полагању испита предметни наставник уписује оцену у индекс, електронски индекс и у записник о полагању испита. Наставник оверава Записник својим потписом и

доставља га Стручној служби- Студентској служби. Осим за студенте уписане школске 2013/2014. године и раније, за које је потребно да наставник уместо уписа оцене у електронски индекс, исту упише у појединачни Записник о полагању испита (тзв. испитну пријаву), да је овери својим потписом и да је достави Стручној служби - Студентској служби.

Све процедуре око пријављивања и оцењивања испита се спроводе кроз електронски индекс.

Члан 10.

У складу са наставно-научним профилом одговарајућих студијских програма, односно, модула докторских студија на Факултету, одређују се теме за израду докторске дисертације из одређених научних области.

Члан 11.

Студент докторских студија може у току студија прелазити са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија, под условима предвиђеним за пријем на одговарајући студијски програм. Процедура преласка се покреће на лични захтев кандидата, а према кадровским и другим могућностима појединачних програма.

Члан 12. Брише се

Рок за завршетак докторских студија

Члан 13.

Студенту се, на лични захтев, одобрава мировање права и обавезе у складу са Законом и Статутом Факултета.

Захтев из става 1. овог члана, са потребном документацијом, студент подноси Стручној служби Факултета (за студентска питања).

Одлуку о мировању права и обавеза студената доноси декан Факултета.

Члан 14.

Статус студента докторских студија престаје ако студент не заврши студије у року од двоструког броја школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока за завршетак студија из ст.1. и 2. члана 93. Статута Факултета, може продужити рок за завршетак студија до истека рока у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству, и
- 3) у другим оправданим ситуацијама, на основу мишљења продекана за науку и докторске студије.

Одлуку о продужетку рока за завршетак студија доноси Наставно-научно веће Факултета.

II НАСТАВНИЦИ И ИСТРАЖИВАЧИ

Услови за ангажовање на докторским студијама

Члан 15.

Наставници и истраживачи изабрани у научно звање ангажовани на извођењу мастер и докторских студија морају да испуњавају услове дефинисане Стандардима и да су компетентни у одговарајућој научној области.

Сукоб интереса

Члан 16.

За ментора и члана комисије не може бити именовано лице које је у сродству са кандидатом или пословним односима изван Универзитета или односу било које врсте, који могу довести до сукоба интереса.

Ментор

Члан 17.

Ментор надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације, прати квалитет истраживачког рада студента, подстиче учешће у научним пројектима и објављивање његових радова.

Ментор заједно са студентом учествује у састављању плана истраживања, формулисању теме докторске дисертације, припреми пријаве и образложења теме докторске дисертације и другим активностима везаним за докторске студије.

Ментор се стара да истраживања теку по плану, тако да се сва истраживања неопходна за израду докторске дисертације обаве у предвиђеном временском року и процењује да ли су истраживања достигла ниво неопходан за докторску дисертацију, у погледу обима и квалитета. Ментор даје писано мишљење о спроведеном истраживању и постигнутом научном доприносу докторске дисертације.

Ако постоји више ментора, сваки од њих преузима одговорност за унапред одређени део истраживања и поступка израде докторског рада.

Члан 18.

За ментора се може одредити:

1. наставник Универзитета у Београду – Биолошког факултета или истраживач у научном звању запослен на Универзитету у Београду – Биолошком факултету.
2. професор емеритус Универзитета у Београду – Биолошког факултета.
3. члан САНУ у радном саставу који је пре пензионисања имао наставно или научно звање на Универзитету у Београду – Биолошком факултету.
4. истраживач изабран у научно звање који је запослен на институту у саставу Универзитета, а који је акредитован као ментор од стране Факултета.
5. наставник Универзитета у Београду или емеритус ван Биолошког факултета, као и члан САНУ у радном саставу који пре пензионисања није имао наставно или научно звање на Универзитету у Београду – Биолошком факултету, када је одређен за другог ментора.
6. лице с наставним или научним звањем, ако је реч о ментору који је звање стекао у иностранству, као и у другим случајевима (наставници и истраживачи ван Универзитета у Београду), када је одређен за другог ментора.

Могу се одредити и два ментора, с тим да један од ментора обавезно испуњава услове из става 1. тач. 1-3 овог члана и да је акредитован као ментор од стране Факултета.

Ментор мора имати референце из научне области којој припада тема докторске дисертације и испуњавати друге услове из Стандарда 9. за акредитацију студијских програма Националног тела за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању.

Члан 19.

Ментор може да води истовремено највише пет студената који су на докторским студијама, у складу са Стандардима.

Ментор који је преузео менторство пре одласка у пензију, има право да менторство изведе до краја, у складу са Законом.

Промена ментора

Члан 20.

Изузетно, студент или ментор могу да поднесу декану писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико је захтев оправдан, декан покреће поступак за поновни избор ментора.

III ПОСТУПАК ПРИПРЕМЕ И УСЛОВИ ЗА ОДБРАНУ ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Појам докторске дисертације

Члан 21.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија и представља самостални и оригинални научноистраживачки рад кандидата у одговарајућој научној области или више научних области и подложна је јавној оцени.

Докторска дисертација је рад монографског типа.

Докторска дисертација може бити и скуп објављених научних радова, или финално прихваћених научних радова, који представљају тематску целину, са синтетичким приказом докторске дисертације која обавезно садржи увод, дискусију и закључак.

Најмањи број радова за докторску дисертацију овог типа је 3 из категорија M21, M22 или M23, а најмање један рад мора бити из категорије M21 или M22. Кандидат мора обавезно бити први аутор на најмање три рада. Уколико има више аутора рада са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Сви радови морају бити “full article. Ниједан тип кратког саопштења у часописима се не узима у обзир за минимални услов.

Облик и садржај докторске дисертације

Члан 22.

Докторска дисертација има прописан облик и садржај.

Докторска дисертација, треба да буде у складу са етичким стандардима, односно Кодексом професионалне етике Универзитета у Београду.

Облик и садржај докторске дисертације прописује Универзитет.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Докторска дисертација се може написати и/или бранити и на страном језику и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену, односно

чланови комисије за одбрану докторске дисертације владају тим језиком, при чему се сачињава проширени апстракт на српском језику. Пријаве и извештаји комисија када се дисертација брани на страном језику морају да буду и на српском и на одговарајућем страном језику.

Члан 23.

Студент докторских студија стиче право да пријави тему докторске дисертације када испуни прописане услове дефинисане студијским програмом и општим актом Факултета.

Тема докторске дисертације се може пријавити после положеног курса - Одбрана докторског пројекта у оквиру кога ће представити и одбранити тему докторске дисертације.

Члан 24 Брише се цео члан

1. Пријава теме докторске дисертације

Подношење пријаве теме докторске дисертације

Члан 25.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације Наставно-научном већу Факултета, преко Стручне службе- Студентске службе и одговарајуће катедре Факултета на одговарајућем обрасцу (Образац 2 који прописује Универзитет).

Уз пријаву се прилаже:

- образложење теме (научна област из које је тема, предмет научног истраживања, основне хипотезе, циљ истраживања и очекиване резултате, методе истраживања и списак стручне литературе која ће се користити);

- биографија кандидата;

- библиографија кандидата;

- изјава да предложеној тему кандидат није пријављивао на другој високошколској установи у земљи или иностранству;

- мишљење одговарајућих етичких комитета о етичким аспектима истраживања, уколико је предвиђено посебним прописима.

Приликом подношења пријаве, Служба у електронском индексу проверава да ли је положен испит Одбрана докторског пројекта.

Члан 26.

Кандидат који је истраживање или део експерименталног рада урадио у иностранству, треба да приложи уз завршену докторску дисертацију и сагласност руководиоца из иностране научноистраживачке организације или високошколске установе, да се добијени резултати могу објавити у докторској дисертацији.

Пријава – предлог теме докторске дисертације се доставља у папирној и електронској верзији.

Члан 27.

Пријаву теме докторске дисертације разматра надлежна катедра, односно Веће докторских студија, и предлажу ментора и Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, Наставно-научном већу.

Члан 28.

Комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације именује Наставно-научно веће на предлог катедре, односно Већа докторских студија, а чине је најмање три наставника и истраживача из научне области из које је тема докторске дисертације и који испуњавају услове из Стандарда, од којих најмање један члан није у радном односу на факултету на којем је пријављена докторска дисертација, односно најмање један члан мора имати заснован радни однос на Факултету. У случају да Комисија за оцену научне заснованости има више од три члана, најмање два члана морају имати заснован радни однос на Факултету.

Комисија бира председника из реда својих чланова.

Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације

Члан 29.

Председник Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у року од 30 дана од пријаве теме припрема извештај о оцени и научној заснованости теме докторске дисертације на основу мишљења чланова Комисије, а извештај потписују сви чланови комисије. Председник Комисије је одговоран за исправност података наведених у извештају и техничку исправност извештаја.

Извештај комисије из става 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (име, презиме и биографију кандидата, предлог теме, податке о претходном школовању кандидата и о оствареним ЕСПБ бодовима на докторским студијама и оцену важнијих радова кандидата);
- предмет и циљ дисертације - основне хипотезе од којих ће се полазити у истраживању - методе које ће се у истраживању применити;
- очекиване резултате и научни допринос;
- списак литературе;
- закључак и предлог ментора
- датум и потпис чланова комисије.
- име, презиме и референце из научне области које доказују компетентност предложеног ментора пре почетка израде докторске дисертације. Референце које доказују компетентност ментора не могу се касније користити као референце проистекле из тезе

Члан комисије може поднети издвојено мишљење о научној заснованости теме докторске дисертације, са образложењем.

Извештај разматра надлежна катедра, односно Веће докторских студија, и доставља Наставно-научном већу факултета.

Одлука о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора

Члан 30.

Одлуку о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора доноси Наставно-научно веће факултета, на основу извештаја комисије из члана 28. овог правилника и писане сагласности о прихватању менторства.

Наставно-научно веће приликом доношења одлуке оцењује: 1) да ли је реч о оригиналном доприносу и 2) да ли је тема од значаја за развој науке, примену њених резултата, односно развој научне мисли уопште.

Разматрајући извештај Наставно-научно веће факултета може донети одлуку о прихватању теме докторске дисертације, одлуку о неприхватању теме докторске дисертације, односно закључак о одлагању са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Негативна одлука Наставно-научног већа из става 2. овог члана мора бити образложена.

Сагласност на одлуку о прихватању теме докторске дисертације и предложеном ментору

Члан 31.

На одлуку о прихватању теме докторске дисертације сагласност даје Већу научних области-природних наука Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 3. који прописује Универзитет), Већу научних области прилажу се,

- одлуке Наставно-научног већа Факултета о прихватању теме докторске дисертације и одређивању ментора и

- извештај Комисије о оцени научне заснованости теме докторске дисертације,

- етичка дозвола надлежног органа, односно дозвола за излов, у тезама у којима је таква дозвола потребна.

Члан 32.

По добијању сагласности, Факултет одлуку о прихватању теме и одређивању ментора доставља студенту и ментору.

2. Оцена докторске дисертације

Подношење докторске дисертације на оцену

Члан 33.

Студент који је завршио израду докторске дисертације, уз писмену сагласност ментора, подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има најмање два публикована рада у међународним часописима које цитира SCI, са импакт фактором, од којих је на најмање једном први аутор и који су проистекли из резултата докторске дисертације.

Уколико рад није публикован у часопису, прихватиће се и рад коме је додељен DOI број или потврда о финалном прихватању рада.

Уколико има више аутора рада, уз првог аутора са подједнаким доприносом у раду, само један од аутора може да користи тај рад као услов за одбрану докторске дисертације.

Мишљење о испуњености услова за одбрану докторске дисертације дају одговарајућа тела Факултета (катедра, Веће докторских студија) и предлажу Комисију за оцену докторске дисертације, Наставно-научног већа.

Члан 34.

Пре упућивања докторске дисертације у поступак оцењивања, кандидат, уз сагласност ментора, доставља финалну електронску верзију у .pdf формату докторске дисертације

референту за докторске студије, који прослеђује тезу на проверу оригиналности софтвером за откривање плагијата који обезбеђује Универзитет.

Уколико се софтвером утврди постојање чињеница које указују на плагијат, о томе се обавештава декан, а предмет се прослеђује ментору.

Ментор је у обавези да уради процену оригиналности докторске дисертације узимајући у обзир резултате софтверске анализе.

Менторова оцена о процени оригиналности докторске дисертације прикључује се докторској дисертацији у складу Правилником о поступку провере оригиналности докторских дисертација које се бране на Универзитету у Београду.

Члан 35.

Докторску дисертацију у електронском облику и најмање два штампана примерка, студент подноси Стручној служби Факултета- Студентској служби најкасније шест месеци пре истека рока за завршетак студија. Уз дисертацију кандидат подноси писану сагласност ментора да може поднети докторску дисертацију на оцену.

Комисија за оцену докторске дисертације

Члан 36.

По пријему завршене докторске дисертације, а на предлог одговарајућег тела Факултета (катедра, Веће докторских студија), Наставно-научно веће Факултета именује Комисију за оцену докторске дисертације.

Веће разматра захтев из става 1 и именује Комисију за оцену докторске дисертације, која може имати од три (3) до пет (5) чланова из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању. У Комисији од три члана најмање један члан мора бити ван Факултета, односно да није у радном односу на Факултету, а најмање један да има заснован радни однос на Факултету. У Комисији од четири или пет чланова, најмање један члан мора бити ван Факултета, а најмање два члана да имају заснован радни однос на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену докторске дисертације, осим у изузетним случајевима, када када то одобри Сенат на образложени предлог Факултета, односно Већа научних области.

Комисију за оцену докторске дисертације која се ради по принципу заједничког менторства, прописаног одговарајућим билатералним уговором између Универзитета у Београду, односно Факултета и стране високошколске установе, може имати и већи број чланова. Састав Комисије за оцену докторске дисертације који предлаже Факултет је прописан ставом 2. овог члана.

Извештај Комисије за оцену докторске дисертације

Члан 37.

Председник Комисија за оцену докторске дисертације припрема извештај на основу прикупљених писаних мишљења чланова комисије, а извештај потписују сви чланови комисије.

Извештај комисије из ст. 1. овог члана садржи:

- основне податке о кандидату и дисертацији (основни подаци о кандидату, наслову дисертације, њеном обиму и библиографским подацима);

-када је докторска дисертација у облику скупа објављених научних радова, извештај комисије садржи и мишљење о испуњености услова дефинисаних чланом 21. став 4. овог правилника.

- предмет и циљ дисертације;
- основне хипотезе од којих се полазило у истраживању;
- опис остварених резултата и научни допринос дисертације;
- остварене резултате и научни допринос дисертације;
- објављене и саопштене резултате који чине део докторске дисертације;
- закључак са образложењем научног доприноса докторске дисертације и
- датум и потпис чланова комисије.

Члан Комисије из ст. 1. овог члана може поднети издвојену оцену докторске дисертације, са образложењем.

Комисија за оцену докторске дисертације може донети одлуку да докторска дисертација може да се прихвати у предатом облику, или да је потребно извршити одређене исправке, или да докторска дисертација не може да се прихвати.

У року од 45 дана од дана именовања Комисија подноси Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације.

У случају да Комисија не сачини извештај у наведеном року, именује се нова комисија.

Увид јавности

Члан 38.

Након пријема извештаја Комисије за оцену докторске дисертације, декан је дужан да докторску дисертацију и извештај Комисије о оцени докторске дисертације учини доступном јавности у библиотеци Факултета и у електронској верзији на званичној интернет страници факултета и Универзитета, до одбране дисертације.

Рок за увид јавности је 30 дана пре усвајања извештаја комисије.

Уколико постоје примедбе на извештај или на докторску дисертацију, Комисија за оцену докторске дисертације у року од 30 дана даје мишљење о примедбама и целокупну документацију доставља Наставно-научном већу Факултета.

Један примерак докторске дисертације се доставља Библиотеци Факултета, а један примерак Универзитету, приликом достављања документације за промоцију.

Члан 39.

Одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовање Комисије за одбрану докторске дисертације доноси Наставно-научно веће Факултета по истеку рока из члана 37. овог правилника.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај Комисије даје оцену и образлаже:

1. да ли је завршена докторска дисертација у складу са одобреном темом и
2. да ли наводи садржани у извештају потврђују да су се стекли услови за одбрану докторске дисертације.

Наставно-научно веће Факултета разматрајући извештај може донети одлуку о усвајању извештаја и именовати Комисију за одбрану докторске дисертације, одлуку којом се извештај не усваја, или закључак о одлагању доношења одлуке са предлогом у ком делу и на који начин је потребно да се извештај Комисије за оцену докторске дисертације измени или допуни и у ком року.

Уколико Наставно-научно веће Факултета не прихвати извештај именује се нова комисија. Одлука о неприхватању извештаја мора бити образложена.

Уколико Наставно-научно веће прихвати негативан извештај Комисије за оцену докторске дисертације, докторска дисертација се одбија и кандидат не може поново да је пријави. Одлука о одбијању мора бити образложена.

Одлука Наставно-научног већа Факултета је коначна.

3. Одбрана докторске дисертације

Комисија за одбрану докторске дисертације

Члан 40.

Комисија за одбрану докторске дисертације може имати од три (3) до пет (5) чланова из реда наставника и истраживача у одговарајућем научном звању. У Комисији од три члана најмање један члан мора бити ван Факултета, односно да није у радном односу на Факултету, а најмање један да има заснован радни однос на Факултету. У Комисији од четири или пет чланова, најмање један члан мора бити ван Факултета, а најмање два члана да имају заснован радни однос на Факултету.

Члан комисије из става 1. овог члана може бити наставник Универзитета или лице изабрано у научно звање, из земље или иностранства, са научним референцама из одговарајуће научне области из које је тема докторске дисертације ако испуњава услове из Стандарда који важе за ментора и познаје језик на коме је написана докторска дисертација.

Комисија из става 1. овог члана бира председника из реда својих чланова.

Ментор не може бити члан комисија из става 1. овог члана, осим у изузетним случајевима када Сенат то одобри на образложени предлог Факултета, односно Већа научне области.

Комисија за одбрану докторске дисертације која се ради по принципу заједничког менторства, прописаног одговарајућим билатералним уговором између Универзитета у Београду, односно Факултета и стране високошколске установе, може имати и већи број чланова. Састав Комисије за одбрану докторске дисертације Факултет предлаже у складу са ставом 2. члана 36. овог правилника.

*Сагласност на одлуку о усвајању извештаја
Комисије за оцену докторске дисертације и
именовању Комисије за одбрану докторске дисертације*

Члан 41.

На одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације и именовању Комисије за одбрану докторске дисертације сагласност даје Веће научних области-природних наука Универзитета.

Уз захтев за давање сагласности (Образац 4. прописује Универзитет), Већу научних области прилажу се и:

- одлука Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја Комисије за оцену докторске дисертације;
- извештај Комисије о оцени докторске дисертације;
- примедбе на извештај Комисије (уколико их је било);

- мишљење Комисије за оцену докторске дисертације о примедбама (уколико их је било) и
- одлука Наставно-научног већа Факултета о именовану Комисије за одбрану докторске дисертације.

Кандидат може да приступи јавној одбрани докторске дисертације када Веће научних области-природних наука Универзитета да сагласност на одлуку Већа Факултета.

Јавна одбрана докторске дисертације

Члан 42.

Одбрана докторске дисертације је усмена и јавна, а кандидат је брани пред Комисијом за одбрану докторске дисертације.

Дан, час и место одбране заказује се посебном одлуком декана.

Информација о одбрани докторске дисертације са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на интернет страници факултета, најкасније пет дана пре датума одржавања одбране.

Одбрани обавезно присуствује ментор и сви чланови Комисије за одбрану докторске дисертације.

Изузетно, члан Комисије за одбрану докторске дисертације који је из иностранства може учествовати у одбрани путем видео конференцијске линије, што се констатује у записнику са одбране докторске дисертације.

У случају потребе за заштитом јавног здравља и безбедности, одбрана докторске дисертације може да буде одржана путем видео конференцијске линије, на начин којим се обезбеђује јавност. По одобрењу ректора Универзитета, председник комисије приликом заказивања одбране путем видео конференцијске линије образлаже неопходност одржавања одбране на тај начин.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране, укратко износи биографске податке о кандидату и процедурама које су претходиле одбрани.

После речи председника Комисије за одбрану докторске дисертације, кандидат у оквиру времена које му одреди комисија, а највише до 45 минута, излаже садржај своје дисертације, методе које је применио, посебно истиче научне доприносе и износи закључке до којих је у докторској дисертацији дошао.

После излагања кандидата, чланови Комисије за одбрану докторске дисертације постављају питања, а могу тражити и објашњења у вези са дисертацијом. Кандидат је дужан да одговори на питања која му поставе чланови Комисије и да пружи тражена објашњења.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације утврди да се о предмету одбране довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи ради гласања и доношења одлуке.

Одлука о одбрани докторске дисертације

Члан 43.

Комисија за одбрану докторске дисертације може донети одлуку да је кандидат "одбранио" или "није одбранио" докторску дисертацију.

Одлука се доноси већином гласова укупног броја чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава одлуку.

О усменој одбрани докторске дисертације води се записник који потписују сви чланови Комисије.

Записник се саставља на српском језику, а у случају одбране на неком другом језику записник се саставља и на том језику.

Докторска дисертација се брани само једанпут.

Члан 44.

Лице које одбрани докторску дисертацију стиче научни назив доктора наука у одговарајућој научној области, односно мултидисциплинарној научној области, у складу са Правилником о листи стручних, академских и научних назива Националног савета за високо образовање и акредитованим студијским програмом.

IV ЗАШТИТА РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

Члан 45.

Израда докторске дисертације се спроводи у складу са правилима поштовања и заштите интелектуалне својине, а у одређеним случајевима и у складу са Законом о заштити пословне тајне.

Члан 46.

У случају да резултати истраживања докторске дисертације укључују иновацију подобну за заштиту права интелектуалне својине, студент и ментор о томе обавештавају декана и Центар за трансфер технологије Универзитета.

V ПРОМОЦИЈА ДОКТОРА НАУКА

Члан 47.

Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију дужан је да у року од месец дана од дана одбране достави Универзитету документацију потребну за промоцију. Документација за промоцију обавезно садржи: оригинал записника са одбране докторске дисертације, кратак резиме дисертације и биографију кандидата.

На лични и образложени захтев кандидата, диплома доктора наука може бити уручена и без промоције, на свечан начин, у присуству ректора или проректора.

Члан 47а

Факултет на коме је кандидат одбранио докторску дисертацију, у року од месец дана од дана одбране, Универзитету доставља:

- оригинал записника са јавне одбране докторске дисертације;
- захтев за издавање дипломе доктора наука, са личним подацима о кандидату, подацима који се односе на претходно образовање кандидата, подацима о датуму одбране и наслову докторске дисертације;
- биографију кандидата и
- друге неопходне документе, на захтев Стручне службе Универзитета.

Члан 48.

Факултет може да поништи диплому о стеченом научном степену доктора наука ако утврди да докторска дисертација не представља оригиналан научни рад у одговарајућој научној области.

Министар просвете по службеној дужности оглашава диплому ништавом из разлога утврђених у ставу 1.

Члан 49.

Измене и допуне овог правилника врше се на начин и по поступку који је прописан за његово доношење.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Факултета, а примењује се на студенте уписане на докторске студије, почев од школске 2016/2017. године.

За студенте који су докторске студије уписали до школске 2015/16. године примењују се прописи који су важили за докторске студије до примене овог правилника.

Одредбе чл. 7. и 8. овог правилника, које се односе на процедуре и надлежности Већа докторских студија, примењују се за све докторанте Биолошког факултета, почев од 01.10.2016. године.

Од 01.10.2021. године, овај правилник ће се примењивати на све студенте докторских студија, осим члана 18. који ће се примењивати за све студенте који пријављују докторску дисертацију од 1.10.2020. године

На све што није регулисано овим правилником, непосредно се примењују одредбе Правилника о докторским студијама на Универзитету у Београду.

Члан 51.

За студенте уписане школске 2020/2021. године, примењиваће се измењена одредба чл. 33. става 1. која гласи:

Студент који је завршио израду докторске дисертације, уз писмену сагласност ментора, подноси је на оцену уколико је испунио све услове предвиђене студијским програмом докторских студија и има најмање два рада проистекла из докторске дисертације публикована у међународним часописима категорија M20, од којих најмање један рад из категорије M21 или M22. На оба наведена рада кандидат мора бити први аутор. У случају да кандидат не испуњава претходно наведени услов, могуће је поднети предлог теме на оцену и са два рада из категорије M23, од којих кандидат мора бити први аутор на оба рада, уз одговарајуће образложење ментора о коме се изјашњава Веће докторских студија, односно Наставно-научно веће. Сви радови морају бити "full article". Ниједан тип кратког саопштења у часописима се не узима у обзир за минимални услов.

Декан Биолошког факултета

Проф. др Жељко Томановић