



**БИОЛОШКИ ФАКУЛТЕТ**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ**

Студентски трг 16  
11000 БЕОГРАД  
Република СРБИЈА  
Тел: +381 11 2186 635  
Факс: +381 11 2638 500  
Е-пошта: dekanat@bio.bg.ac.rs

## **РЕДОСЛЕД АКТИВНОСТИ ПРИЛОКОМ СЛАЊА МАТЕРИЈАЛА ЗА ВЕЋЕ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА**

Декански колегијум је 26. августа 2016. године донео одлуку којом се уређује динамика слања материјала за Веће докторских студија (ВДС) и Наставно научно веће (ННВ). Овим документом се уносе додатна појашњења у редослед активности који се тичу слања материјала на Веће докторских студија. Редослед активности и особе задужене за те активности:

- Ментор студента докторских студија се информисе на матичној Катедри Биолошког факултета када се одвијају састанци Катедре да би материјал могао благовремено да достави за разматрање на састанку Катедре. Материјал се у овој фази доставља електронски и не мора бити потписан. *У складу са Одлуком деканског колегијума састанци Катедре се одржавају до последњег петка у месецу, и најкасније у понедељак у 9 ч. материјали морају бити унети у систем за дневни ред ВДС.*

- Након што се тачке разматрају и прихвате на састанку Катедре оне се кроз систем за Дневни ред Катедре даље пребацују у Дневни ред ВДС. *У складу са Одлуком деканског колегијума материјали за ВДС се потписани достављају до првог уторка у месецу, до 12 ч. у папирној форми студентској служби (Зоран Николић).* Материјале у свакој фази доставља ментор или неко од чланова Комисије у студентску службу тек након њиховог разматрања на састанку матичне Катедре.

- Потписан извештај о урађеној докторској дисертацији, два укоричена примерка докторске дисертације и теза у pdf-у на CD-у се предају у студентској служби најкасније 30 дана пре ННВ-а због увида јавности. Извештај и теза на увид јавности се могу, као што је и раније био обичај, доставити пре пре разматрања на састанку Катедре јер се не могу разматрати на ННВ-у док не прође овај период од 30 дана. Усвајање предложеног извештаја се обавља на састанку катедре пред ВДС и ННВ за тај месец.

- *У складу са Одлуком деканског колегијум прве среде у месецу Дневни ред за ВДС ће бити послат свим члановима већа, док ће се првог петка у месецу одржавати седнице ВДС. Све тачке које су разматране на ВДС ће бити пребачене у систем за дневни ред ННВа.*

- Комисије од пријаве теме за израду докторске дисертације па даље искључиво предлаже ментор у договору са другим сарадницима, а никако то не чини студент докторских студија.

## **НАПОМЕНА:**

- Сви материјали који захтевају потпис одговарајуће комисије, предају се у папирној форми **ИСКЉУЧИВО ПОТПИСАНИ**.

- Потврда Етичке комисије или Решење ако је неопходно се предаје уз Извештај за преглед и оцену научне заснованости теме за израду докторске дисертације. Ако недостаје Извештај се неће разматрати.

- Сви материјали који стигну касније од утврђене сатнице или не стигну у обе форме (електронској и папирној) пребацују се на прву наредну седницу ВДС-а.

- Сви обрасци који се тичу докторских дисертација се преузимају искључиво са сајта Биолошког факултета или директно у студентској служби (од Зорана Николића). Материјал послат на неадекватном обрасцу неће бити узет у разматрање.